2019年度実施

慶應義塾大学大学院
システムデザイン・マネジメント研究科

入 学 試 験 要 項

Keio University

1858

CALAMVS GLADIO FORTIOR

修士課程・後期博士課程

Ⅰ期　2019年9月入学・2020年4月入学
Ⅱ期　2020年4月入学・2020年9月入学
Ⅲ期　2020年4月入学・2020年9月入学

2019/4

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、以下の各項のために利用します。

①入学試験実施（出願処理・試験実施）

②合格発表

③入学手続

④学事に関する管理、連絡および手続

⑤学生生活全般に関する管理、連絡および手続

⑥大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続

⑦寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡

⑧本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡

⑨三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。ただし、 法律上開示すべき義務を負う場合や、 学生本人または第三者の生命/身体/財産その他の権利利益などを保護するために必要であると 判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、 例外的に本人または第三者の個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

目　　次

受験生の皆さんへ ……1

第1章　修士課程

専攻と募集人員 ……2
入試制度 ……2
入試時期と入学時期 ……2
入試時期と授業開講言語 ……3
出願資格 ……3
選考日程 ……4
選考過程 ……4

第2章　後期博士課程

専攻と募集人員 ……9
入試制度 ……9
入試時期と入学時期 ……9
出願資格 ……9
選考日程 ……10
選考過程 ……11

第3章　入学手続 （修士・博士共通）

手続書類 ……16
手続期間 ……18
提出方法 ……18
手続時に必要な費用 ……18
完了通知 ……19
入学辞退 ……19

第4章　奨学金等 （修士・博士共通）

奨学制度 ……20
慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債等（学校債） ……20

受験生の皆さんへ

大学院システムデザイン・マネジメント研究科は、技術系と社会科学系の融合した新たなシステムを創造していく人材を送り出すために、慶應義塾創立 150 年の節目に設立された我が国初の本格的な教育研究機関です。本研究科は国際社会の継続的発展を支え、21 世紀の新たな潮流を創造していくことを目的としています。現代社会の巨大で複雑なシステムでは、近年、その綻びを示唆する深刻な事故や不祥事などの社会的現象が発生しています。このような状況を打ち破り、安心で安全かつ社会と共生できる技術・社会システムとするには、システムとしてものごとを捉えて確実なデザインを行うエンジニアリング的な発想と、国際社会や市場の動向を的確に捉え、多様な価値観や新たな組織のあり方を柔軟に考慮し、持続可能な新たなシステムを創り出していく社会科学的な発想を両立していかなければなりません。

本研究科では、具体的なシステムを設計するデザインプロジェクトの実践を通じて、イノベーティブなシステム設計ができる「システムズデザイナー」と、複雑なプロセスを見通してマネジメントできる「プロジェクトリーダー」を養成するための陣容や総合的なカリキュラムを用意し、航空・宇宙、大規模プラント、自動車、エネルギー、ロボット、情報通信・メディア、社会中枢システム、災害対策システムなどを開発、運用する多様な企業・団体・社会の要請に応えようとしています。このため、新卒学生のみならず官公庁や企業からの社会人に広く門戸を開放し、柔軟な入試体制や時期を設定しています。また、企業に在職したまま入学することができます。さらに、できるだけ多様なバックグラウンドを持つ人材を養成するため、柔軟な履修課程を選択できるように配慮し、言語についても英語のみで修了することが可能です。

ぜひ本研究科の理念と趣旨をご理解のうえ、出願してください。企業に在職している社会人、スキルアップを目指す社会人の方々に加え、将来、システムズデザイナーやプロジェクトリーダーを目指す新卒の学生の皆様の出願をお待ちしています。

第 1 章　修士課程

専攻と募集人員

システムデザイン・マネジメント専攻　77 名　（4 月入学者、9 月入学者、各コースの合計）

入試制度

修士課程では、研究に比重を置いたリサーチインテンシブコースと講義履修に比重を置いたラーニングインテンシブコースの 2 コース制を導入しています。リサーチインテンシブコースは、学部新卒者および研究に取り組みたい社会人を対象とし、ラーニングインテンシブコースは、3 年以上の職務経験があり、一定の専門性を備えた社会人を対象としています。各コースの概要は以下のとおりです。

リサーチインテンシブコース

【一　般　入　試】　日本国内外の大学の学部新卒者や卒業者、実務経験が 3 年未満の社会人を対象とします。

【社 会 人 入 試】　大学卒業または大学院修了後、企業または官公庁等での実務経験年数が入学時までに 3 年以上となる者を対象とします。

ラーニングインテンシブコース

【社 会 人 入 試】　大学卒業または大学院修了後、企業または官公庁等での実務経験年数が入学時までに 3 年以上あり、なおかつ、専門性を十分に備えた者を対象とします。

＊いずれのコースとも企業や官公庁等の組織に在職のまま在学することが可能です。企業や官公庁等からの研修制度による派遣も受け入れます。

＊カリキュラムの詳細はウェブサイトをご覧ください。　http://www.sdm.keio.ac.jp/education/curriculum2012/

入試時期と入学時期

入学試験時期	コース	入試制度	入学時期
I 期	リサーチインテンシブ	一般・社会人	2019 年 9 月・2020 年 4 月
	ラーニングインテンシブ	社会人	
II 期	リサーチインテンシブ	一般・社会人	2020 年 4 月・2020 年 9 月
	ラーニングインテンシブ	社会人	
III 期	リサーチインテンシブ	一般・社会人	2020 年 4 月・2020 年 9 月
	ラーニングインテンシブ	社会人	

留学生で第 I 期入試に出願し 9 月入学を希望する場合、および第 III 期入試に出願し 4 月入学を希望する場合は、入学までにビザの発給が間に合わない可能性がありますので、事前に日吉学生部大学院システムデザイン・マネジメント研究科入試担当までご相談ください。

入学時期と授業開講言語

4 月入学は日本語講義中心のカリキュラム、9 月入学は英語講義中心のカリキュラムとなります。4 月入学者は日本語による講義を、9 月入学者は英語による講義を受講する語学力が入学時に必要ですので、入学時期選択の際にはご注意ください。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

(1) 日本国内において大学を卒業した者および入学までに卒業見込みの者

(2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および入学までに授与される見込みの者

(3) 日本国外において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および入学までに修了見込みの者

(4) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号参照）

(5) 大学に 3 年以上在学した者（またはこれに準ずる者）で、所定の単位を優れた成績をもって修得した、または入学までに修得する見込みがあると大学院システムデザイン・マネジメント研究科が認めた者

(6) 日本国外の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および入学までに授与される見込みの者

(7) 大学を卒業した者と同等以上の学力があると大学院システムデザイン・マネジメント研究科が認めた者で、入学までに 22 歳に達する者

＊高等専門学校卒業生もしくは高等専門学校専攻科学生で、上記(2)の「見込みの者」に該当する受験生は、出願に先立ち(7)の出願資格の認定を受けることを推奨する。

＊上記(4)に該当する者とは、旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校等を卒業した者および入学までに卒業見込みの者を指す。

＊各コースの社会人入試の出願者は、上記(1)～(7)のいずれかに加え、企業または官公庁等での実務経験年数を入学時までに 3 年以上有する者とする。

＜事前審査＞

上記(5)および(7)による出願を希望する場合は、出願資格の事前審査が必要になりますので、次の期間内に必要書類を本研究科入試担当に、日本国内からは簡易書留、日本国外からは FedEx、DHL 等の追跡ができるサービスを用いて郵送してください。期間内必着とします。

提出期間： Ⅰ期入試出願：4 月 16 日（火）～4 月 18 日（木）
Ⅱ期入試出願：7 月 31 日（水）～8 月 2 日（金）
Ⅲ期入試出願：12 月 2 日（月）～12 月 4 日（水）

必要書類： 出願資格事前審査申請書*、履歴書（修士課程志望と右上余白部分に明記のこと。学歴は小学校入学 から記入のこと）、最終学歴の卒業証明書・成績証明書、職務経歴書、業績書、業績に関する参考資料（原著論文、研究報告書、 著作、特許申請書の写し等）等、大学を卒業したものと同等以上の学力があると判断できる資料

＊出願資格事前審査申請書は本研究科ウェブサイトからダウンロードしてください。

http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/download.html

＊出願書類については、事前審査と重複するものであっても、出願時に再度提出する必要があります。

選考日程

	I 期	II 期	III 期
事前審査期間*	2019 年 4 月 16 日（火） ～4 月 18 日（木）	2019 年 7 月 31 日（水） ～8 月 2 日（金）	2019 年 12 月 2 日（月） ～ 12 月 4 日（水）
Web エントリー期間 ／出願期間	2019 年 5 月 10 日（金） ～5 月 23 日（木）	2019 年 9 月 6 日（金） ～9 月 20 日（金）	2019 年 12 月 24 日（火） ～2020 年 1 月 16 日（木）
1次選考 合格発表	2019 年 6 月 7 日（金） 午後 1 時	2019 年 10 月 4 日（金） 午後 1 時	2020 年 1 月 31 日（金） 午後 1 時
2 次選考	2019 年 6 月 16 日（日）	2019 年 10 月 13 日（日）	2020 年 2 月 8 日（土）
2次選考 合格発表	2019 年 6 月 18 日（火） 午後 1 時	2019 年 10 月 15 日（火） 午後 1 時	2020 年 2 月 12 日（水） 午後 1 時

＊出願資格(5)および(7)による出願を希望する場合は、出願資格の事前審査が必要になります（前項「＜事前審査＞」をご覧ください）。

選考過程

【1】事前コンタクト

本研究科では、さまざまな技術・社会システムに関するデザインとマネジメントについて、多様な幅広い観点から研究と教育を行っています。出願にあたり、原則として、入学後の研究・教育について、事前に教員（複数可）と相談することを必須とします。事前相談用のコンタクトフォームを用意していますので、(1)希望指導教員名、(2)希望入学課程、(3)氏名、(4)所属、(5)最終学歴、(6)メールアドレス、(7)希望研究内容をすべて入力し送信してください。

事前コンタクトフォーム　https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/sdm/precontact.html

教員については、http://www.sdm.keio.ac.jp/faculty/index.html を参照してください。なお、大人数を集めた説明会の場での短い会話は、事前コンタクトとみなしません。

＊事前コンタクトは各期出願期間締切後から 2 次選考合格発表まではできませんので、ご留意ください。

【2】 Web エントリー

Web エントリーでは入学志願者調書の情報入力・出力、写真台帳の出力を行います。本研究科ウェブサイトから Web エントリーシステムに進んでください。

研究科ウェブサイト　http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/index.html

【3】 出願

(1) 出願書類

受験番号は Web エントリー時に発行します。出願書類の受験番号欄には発行された受験番号を記入してください。成績証明書等、**番号欄がないものは、書類右上の余白に受験番号を記載してください。**出願書類はすべて日本語または英語で記入してください。**書類が複数枚の場合は左上をホチキスで留めてください。**

研究科所定の様式はウェブサイト（http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/download.html）からダウンロードしてください。

提出書類	注意事項
提出書類チェック表	ウェブサイトから所定の用紙をダウンロードし、必要事項を記入してください。
入学志願者調書	Web エントリーシステムより入力して印刷し、写真（縦 4cm×横 3cm、脱帽上半身正面、背景なし、カラー、最近 3 ヵ月以内撮影のもの）を貼付してください。
写真台帳	Web エントリーシステムより印刷し、写真（縦 4cm×横 3cm、脱帽上半身正面、背景なし、カラー、最近 3 ヵ月以内撮影のもの）を貼付してください。 合格者については、こちらの写真を学生証用写真として使用します。
振込金受付証明書 （考査料） *考査料納入の詳細は「(3)考査料」をご覧ください	**考査料　35,000　円** **【日本国内から出願する場合】** 1)　ウェブサイトから所定の振込用紙をダウンロードのうえ、金融機関の窓口から慶應義塾指定口座宛、現金にてお振込みください。 2)　振込後、振込金受付証明書をウェブサイトからダウンロードした所定の台紙に貼付し、提出してください。振込金等領収証は各自で保管してください。 **【日本国外から出願する場合】** 1)　クレジットカードによる支払いが可能です。Web エントリー完了後、ウェブサイトの「国外からの支払い（クレジットカード支払い）」から手続を行ってください。カード決済完了後、受付完了画面を印刷し提出してください。 2)　クレジットカードをお持ちでない場合は、所定の金額の国際郵便為替（円建て）を購入してください。手数料は別途負担をお願いします。
成績証明書	1)　原本、または原本の複製であると証明されたものを提出してください。 2)　これまでに在籍した大学、大学院すべて（留学等を含む）の成績証明書を提出してください。在学中の場合は、最新の成績証明書とします。 3)　日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳と、翻訳証明書を添付してください。「翻訳証明書」とは、訳文が原本と同一内容であることを証明する書類です。翻訳証明は大使館等の公的機関に依頼してください。
卒業(見込)証明書	1)　原本、または原本の複製であると証明されたものを提出してください。 2)　日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳と、翻訳証明書を添付してください。「翻訳証明書」とは、訳文が原本と同一内容であることを証明する書類です。翻訳証明は大使館等の公的機関に依頼してください。 3)　卒業証明書および成績証明書の内容をひとつの書式で満たすことができる証明書（「成績・修了証明書」等）がある場合は、そちらを提出してください。 4)　日本国外の大学を卒業（修了）した出願者で、卒業（修了）証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得証明書も併せて提出してください。
職務経歴書	1)　**社会人入試志願者および在職経験のある一般入試志願者**は提出してください。 2)　ウェブサイトから所定の用紙をダウンロードし、在職期間中の職務経歴について記入してください。

業績書	1) **社会人入試志願者および在職経験のある一般入試志願者**は、**研究業績または実務業績（もしくは両方）**を提出してください（書式自由）。 2) **研究業績**は、論文（投稿中も含む）、著書、国際会議発表、国内学会等発表等に分類してまとめてください。著者・発表者名（連名者を含む）、題目、掲載誌（会議名）、巻号、頁、年を記載してください。 3) **実務業績**は、学術的業績以外の特許、法令、建築物、意匠、開発実績、社内報告書、職務上の実績などについてまとめてください。 4) どちらも年号の古いものから順に記入してください。
その他の別添資料	1) 日本語も英語も母語としない者で、語学能力試験の結果（スコア）を提出できる場合は提出してください。2 次選考では、日本語または英語の能力を確認します。 2) 証明書類とその他の出願書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等、同一人物であることを証明する公的な書類を提出してください。日本国籍以外の方は、パスポートに記載されている氏名を使用してください。また、通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。

(2) 提出先および提出方法

出願書類は以下に**郵送**してください。

〒223–8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4–1–1
慶應義塾 日吉学生部大学院 システムデザイン・マネジメント研究科入試担当

1) 窓口での出願受付は行いません。
2) 日本国内からは**簡易書留速達または書留速達**、日本国外からは**、FedEx、DHL 等の追跡ができる速達サービスを用いて**郵送してください。書類到着に関する問合せには一切応じません。
3) 日本国内から出願する場合は**締切日消印有効**、日本国外から出願する場合は**締切日必着**とします。**出願期間を過ぎたものは受理できません**。
4) 封筒には「SDM 出願書類在中」と記入してください。

(3) 考査料

35,000 円

[日本国内から出願される方]

1) ウェブサイト（http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/download.html）から所定の振込用紙をダウンロードのうえ、金融機関（郵便局は不可）の窓口から慶應義塾指定口座宛、現金にてお振込みください。ATM やクレジットカードでの振込は受け付けられませんので、必ず窓口からお振込みください。振込手数料は別途負担をお願いします。
2) 振込の際、振込金受付証明書と振込金等領収証を受け取り、**振込金受付証明書は台紙に貼付し、他の出願書類とともに提出してください**。振込金等領収証は、お手元に保管してください。

[日本国外から出願される方]

1) クレジットカードによる支払いが可能です。ウェブサイト（http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/download.html）の「国外からの支払い（クレジットカード支払い）」から手続を行ってください。カード決済完了後、受付完了画面を印刷し、提出してください。
2) クレジットカードをお持ちでない場合は、**所定の金額の国際郵便為替（支払地＝東京、円建て）**を購入してください。なお、**受取人欄は「慶應義塾システムデザイン・マネジメント研究科」、受取人住所は「東京都港区三田 2-15-45」**としてください。住所はシステムデザイン・マネジメント研究科の住所とは異なります。手数料は別途負担をお願いします。

3) 円建ての国際郵便為替を作成できない国・地域に居住している出願者は、US＄建ての国際郵便為替を購入してください。この際、当日の窓口対顧客相場で所定の金額となるようにしてください。
4) クレジットカードをお持ちでなく、国際郵便為替の取り扱いもない場合には、送金小切手を利用してください。円建ての送金小切手を購入できない場合には、購入時のレートを確認して、US＄建ての送金小切手を購入してください。なお個人小切手は認められません。
5) WESTERN UNION は、個人が個人宛に送金する場合に利用できるシステムです。大学に送金しても換金できませんので、WESTERN UNION は利用しないでください。

[考査料の返金]
納入した考査料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返金しません。
(1) 考査料を納入したが本研究科に出願しなかった場合
(2) 考査料を誤って二重に納入した場合
(3) 考査料を納入したが出願が受理されなかった場合

(1)または(2)に当てはまる場合には、**各出願期間１次選考合格発表日までに**本研究科入試担当へ以下の項目についてメール（sdm@info.keio.ac.jp）でご連絡ください。
申請人氏名／受験番号／連絡先（電話番号・E メールアドレス）
返金請求が受理された場合、考査料はご指定の口座への振込によって返金いたします。**各出願期間１次選考合格発表日を過ぎてからの申し出は受け付けられません。**また、返金振込先は原則として日本国内の口座に限ります。日本国内に口座がない場合は海外の口座へ振り込みますが、送金手数料は出願者負担となります。

(4) 出願に関する注意事項
1) 出願書類に不備のあるものは受理できません。また出願期間を過ぎたものは受理できません。出願書類の差し替えも認められません。
2) Web エントリーシステムで入力したデータは、初回登録後も修正できますが、出願期間内に郵送されたものを出願書類の正本とみなします。必ず最終的に入力したものを印刷・郵送してください。
3) 提出された出願書類について、公的調査機関・最終出身校・在学校・推薦者等に事実確認や真偽確認を行う場合があります。あらかじめご了承ください。
4) 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は、受験資格および入学資格が取り消されます。
5) 提出された出願書類は返却しません。
6) 身体の機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願期間最終日の 1 ヵ月前までに日吉学生部大学院システムデザイン・マネジメント研究科入試担当にお問い合わせください。
7) その他、出願に関する注意事項がある場合には随時本研究科ウェブサイトに掲載します。

【4】1 次選考
1 次選考では提出された資料をもとに書類審査を行い、合格者を決定します。

【5】1 次選考合格発表
日吉キャンパス協生館 2 階日吉学生部に掲示します。また、同時刻に本研究科ウェブサイトでも発表します。2 次選考の日程および集合時間についても併せて発表します。発表はすべて受験番号で表示します。結果についての問い合わせには一切応じません。

【6】2 次選考

2 次選考では 1 次選考合格者を対象に小論文試験および口頭試問を行います。

小論文試験および口頭試問では、システム、デザイン、マネジメントへの理解を中心として、論理的かつ俯瞰的思考力をみます。

日本語もしくは英語のうち、希望する言語を選択することができます。使用言語が 2 次選考の結果に影響することはありませんが、入学時期に見合った言語を選んでください*1。

受験生は 1 次合格発表時に指示された方法で受験票を印刷し、持参してください。なお、決められた集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することはできません*2。

日本国外から受験される方はオンライン（WebEx や Skype 等）で小論文試験および口頭試問を受けることができます。オンライン受験を希望される場合には、各自インターネット環境を整えてください。また、以下の点に留意して準備をお願いします。

(1) パソコン、Web カメラ、ヘッドホン、マイクを各自ご用意ください。スピーカーは使わないようにしてください。

(2) 受験をする部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。

(3) 事前にシステムのチェック日を設けます。原則として、受験当日の部屋と事前のシステムチェックの日の部屋については同じ部屋を使用してください。なお、特別な理由があって異なる部屋を利用する場合は、1次選考合格発表後、速やかに日吉学生部大学院システムデザイン・マネジメント研究科までご相談ください。

詳細は 1 次選考合格発表後に個別にご案内します。ご案内の際、日時は日本標準時でご連絡します。

＊1 語学能力の確認

日本語もしくは英語のどちらも母語としない者については、日本語または英語の能力を確認します。

＊2 試験当日の諸注意について

試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。係員に申し出てください。

試験会場周辺の交通公共機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験時間を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

【7】2 次選考合格発表

日吉キャンパス協生館 2 階日吉学生部に掲示します。また、同時刻に本研究科ウェブサイトでも発表します。発表はすべて受験番号で表示します。結果についての問い合わせには一切応じません。

第 2 章　後期博士課程

専攻と募集人員

システムデザイン・マネジメント専攻　11 名　（4 月入学者、9 月入学者の合計）

入試制度

後期博士課程の入試制度は以下のとおりです。

【一　般　入　試】　日本国内外の大学の大学院新修了者や修了者、実務経験が 3 年未満の社会人を対象とします。

【社 会 人 入 試】　大学卒業（大学院修了）後、企業または官公庁等での実務経験年数が入学時までに 3 年以上となる者を対象とします。

＊企業や官公庁等の組織に在職のまま在学することが可能です。企業や官公庁等からの研修制度による派遣も受け入れます。

入試時期と入学時期

入学試験時期	入　試　制　度	入　学　時　期
I 期	一般・社会人	2019 年 9 月・2020 年 4 月
II 期	一般・社会人	2020 年 4 月・2020 年 9 月
III 期	一般・社会人	2020 年 4 月・2020 年 9 月

留学生で第 I 期入試に出願し 9 月入学を希望する場合、および第 III 期入試に出願し 4 月入学を希望する場合は、入学までにビザの発給が間に合わない可能性がありますので、事前に日吉学生部大学院システムデザイン・マネジメント研究科入試担当までご相談ください。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

(1) 日本国内において大学院修士課程または専門職学位課程修了者および入学までに修了見込みの者

(2) 日本国外において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および入学までに授与される見込みの者

(3) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号参照）

(4) 修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるとシステムデザイン・マネジメント研究科が認めた者で、入学までに 24 歳に達する者

＊上記(3)に該当する者とは、大学を卒業した、または日本国外において学校教育の 16 年の課程を修了した後、入学時までに大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同

等以上の学力があるとシステムデザイン・マネジメント研究科が認めた者を指す。

＊社会人入試の出願者は、上記(1)～(4)のいずれかに加え、企業または官公庁等での実務経験年数を入学時までに 3 年以上有する者とする。

＜事前審査＞

上記(3)および(4)による出願を希望する場合は、出願資格の事前審査が必要になりますので、次の期間内に必要書類を本研究科入試担当に、日本国内からは簡易書留、日本国外からは FedEx、DHL 等の追跡ができるサービスを用いて郵送してください。期間内必着とします。

提出期間: Ⅰ期入試出願:4 月 16 日(火)～4 月 18 日(木)
Ⅱ期入試出願:7 月 31 日(水)～8 月 2 日(金)
Ⅲ期入試出願:12 月 2 日(月)～12 月 4 日(水)

必要書類: 出願資格事前審査申請書*、履歴書(右上余白部分に後期博士課程志望と明記のこと。学歴は小学校入学から記入のこと。)、最終学歴の卒業証明書・成績証明書、職務経歴書、業績書、業績に関する参考資料(原著論文、研究報告、著作、特許申請書の写し等)など、大学院修士課程を修了したものと同等以上の学力があると判断できる資料

＊出願資格事前審査申請書は本研究科ウェブサイトからダウンロードしてください。
http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/download.html

＊出願書類については、事前審査と重複するものであっても、出願時に再度提出する必要があります。

選考日程

	I 期	II 期	III 期
事前審査期間*	2019 年 4 月 16 日(火) ～4 月 18 日(木)	2019 年 7 月 31 日(水) ～8 月 2 日(金)	2019 年 12 月 2 日(月) ～ 12 月 4 日(水)
Web ｴﾝﾄﾘｰ期間 ／出願期間	2019 年 5 月 10 日(金) ～5 月 23 日(木)	2019 年 9 月 6 日(金) ～9 月 20 日(金)	2019 年 12 月 24 日(火) ～2020 年 1 月 16 日(木)
1次選考 合格発表	2019 年 6 月 7 日(金) 午後 1 時	2019 年 10 月 4 日(金) 午後 1 時	2020 年 1 月 31 日(金) 午後 1 時
2 次選考	2019 年 6 月 16 日(日)	2019 年 10 月 13 日(日)	2020 年 2 月 8 日(土)
2次選考 合格発表	2019 年 6 月 18 日(火) 午後 1 時	2019 年 10 月 15 日(火) 午後 1 時	2020 年 2 月 12 日(水) 午後 1 時

＊出願資格(3)および(4)による出願を希望する場合は、出願資格の事前審査が必要になります(前項「＜事前審査＞」をご覧ください)。

選考過程

【1】 研究計画書の作成

後期博士課程志願者は、あらかじめ希望する指導教員と研究内容に関する打ち合わせを行ったうえで研究計画書を作成してください。研究計画書は出願時に提出していただきますので、出願までに十分余裕を持って希望指導教員（複数可）とコンタクトを取ってください。本研究科では複数指導体制をとることも可能となっています。コンタクトの際は、事前コンタクトフォームに (1)希望指導教員名、(2)希望入学課程、(3)氏名、(4)所属、(5)最終学歴、(6)メールアドレス、(7)希望研究内容をすべて入力し送信してください。

事前コンタクトフォーム　http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/index.html

教員については、http://www.sdm.keio.ac.jp/faculty/index.html を参照してください。博士指導資格の有無については教員にご確認ください。なお、大人数を集めた説明会の場での短い会話は、事前コンタクトとみなしません。

＊事前コンタクトは各期出願期間締切後から 2 次選考合格発表まではできませんので、ご留意ください。

【2】 Web エントリー

Web エントリーでは入学志願者調書の情報入力・出力、写真台帳の出力を行います。本研究科ウェブサイトから Web エントリーシステムに進んでください。

研究科ウェブサイト　http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/index.html

【3】 出願

(1) 出願書類

受験番号は Web エントリー時に発行します。出願書類の受験番号欄には発行された受験番号を記入してください。成績証明書等、**番号欄がないものは、書類右上の余白に受験番号を記載してください。**出願書類はすべて日本語または英語で記入してください。**書類が複数枚の場合は左上をホチキスで留めてください。**

研究科所定の様式はウェブサイト（http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/download.html）からダウンロードしてください。

提出書類	注意事項
提出書類チェック表	ウェブサイトから所定の用紙をダウンロードし、必要事項を記入してください。
入学志願者調書	Web エントリーシステムより入力して印刷し、写真（縦 4cm×横 3cm、脱帽上半身正面、背景なし、カラー、最近 3 ヵ月以内撮影のもの）を貼付してください。
写真台帳	Web エントリーシステムより印刷し、写真（縦 4cm×横 3cm、脱帽上半身正面、背景なし、カラー、最近 3 ヵ月以内撮影のもの）を貼付してください。 合格者については、こちらの写真を学生証用写真として使用します。
振込金受付証明書 （考査料） *考査料納入の詳細は「(3)考査料」をご覧ください	**考査料　35,000　円** **【日本国内から出願する場合】** 1) ウェブサイトから所定の振込用紙をダウンロードのうえ、金融機関の窓口から慶應義塾指定口座宛、現金にてお振込みください。 2) 振込後、振込金受付証明書をウェブサイトからダウンロードした所定の台紙に貼付し、提出してください。振込金等領収証は各自で保管してください。

	【日本国外から出願する場合】 1) クレジットカードによる支払いが可能です。Web エントリー完了後、ウェブサイトの「国外からの支払い（クレジットカード支払い）」から手続を行ってください。カード決済完了後、受付完了画面を印刷し、提出してください。 2) クレジットカードをお持ちでない場合は、所定の金額の国際郵便為替（円建て）を購入してください。手数料は別途負担をお願いします。
成績証明書 （学部・修士）	1) 原本、または原本の複製であると証明されたものを提出してください。 2) これまでに在籍した大学、大学院すべて（留学等を含む）の成績証明書を提出してください。在学中の場合は、最新の成績証明書とします。 3) 日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳と、翻訳証明書を添付してください。「翻訳証明書」とは、訳文が原本と同一内容であることを証明する書類です。翻訳証明は大使館等の公的機関に依頼してください。
修士課程修了 （見込）証明書	1) 原本、または原本の複製であると証明されたものを提出してください。 2) これまでに在籍した大学院すべて（留学等を含む）の修了証明書を提出してください。在学中の場合は、最新の成績証明書とします。 3) 日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳と、翻訳証明書を添付してください。「翻訳証明書」とは、訳文が原本と同一内容であることを証明する書類です。翻訳証明は大使館等の公的機関に依頼してください。 4) 修了証明書および成績証明書の内容をひとつの書式で満たすことができる証明書（「成績・修了証明書」等）がある場合は、そちらを提出してください。 5) 日本国外の大学を修了した出願者で、修了証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得証明書も併せて提出してください。
研究計画書	1) 指導希望教員と事前に十分な打ち合わせを行ったうえで研究計画書をまとめてください。 2) 書式についてはウェブサイトの見本を参照してください。
修士論文等	1) 修士論文またはこれに準ずる論文 1 部（写し可）を提出してください。 2) 修士論文を執筆中の場合は、修士論文の内容を説明できる資料を提出してください。 3) 業績に関する参考資料（原著論文・研究報告・著作・特許申請書の写し等）があれば添付してください。
職務経歴書	1) **社会人入試志願者および在職経験のある一般入試志願者**は提出してください。 2) ウェブサイトから所定の用紙をダウンロードし、在職期間中の職務経歴について記入してください。
業績書	1) **社会人入試志願者および在職経験のある一般入試志願者**は、**研究業績または実務業績（もしくは両方）**を提出してください（書式自由）。 2) 研究業績は、論文（投稿中も含む）、著書、国際会議発表、国内学会等発表等に分類してまとめてください。著者・発表者名（連名者を含む）、題目、掲載誌、会議名、巻号、頁、年を入力してください。 3) 実務業績は、学術的業績以外の特許、法令、建築物、意匠、開発実績、社内報告書、職務上の実績などについてまとめてください。 4) どちらもそれぞれ年号の古いものから順に記入してください。
その他の別添資料	1) 日本語も英語も母語としない者で、語学能力試験の結果（スコア）を提出できる場合は提出してください。2 次選考では、日本語または英語の能力を確認します。 2) 証明書類とその他の出願書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等、同一人物であることを証明する公的な書類を提出してください。日本国籍以外の方は、パスポートに記載されている氏名を使用してください。また、通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。

(2) 提出先および提出方法

出願書類は以下に**郵送**してください。

〒223−8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4−1−1

慶應義塾 日吉学生部大学院 システムデザイン・マネジメント研究科入試担当

1) 窓口での出願受付は行いません。
2) 日本国内からは**簡易書留速達または書留速達**、日本国外からは、**FedEx、DHL 等の追跡ができる速達サービスを用いて**郵送してください。書類到着に関する問合せには一切応じません。
3) 日本国内から出願する場合は**締切日消印有効**、日本国外から出願する場合は**締切日必着**とします。**出願期間を過ぎたものは受理できません。**
4) 封筒には「SDM 出願書類在中」と記入してください。

(3) 考査料

35,000 円

[日本国内から出願される方]

1) ウェブサイト（http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/download.html）から所定の振込用紙をダウンロードのうえ、金融機関（郵便局は不可）の窓口から慶應義塾指定口座宛、現金にてお振込みください。ATM やクレジットカードでの振込は受け付けられませんので、必ず窓口からお振込みください。振込手数料は別途負担をお願いします。
2) 振込の際、振込金受付証明書と振込金等領収証を受け取り、**振込金受付証明書は台紙に貼付し、他の出願書類とともに提出してください**。振込金等領収証は、お手元に保管してください。

[日本国外から出願される方]

1) クレジットカードによる支払いが可能です。ウェブサイト（http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/download.html）の「国外からの支払い（クレジットカード支払い）」から手続を行ってください。カード決済完了後、受付完了画面を印刷し、提出してください。
2) クレジットカードをお持ちでない場合は、**所定の金額の国際郵便為替（支払地＝東京、円建て）**を購入してください。なお、**受取人欄は「慶應義塾システムデザイン・マネジメント研究科」、受取人住所は「東京都港区三田 2-15-45」**としてください。住所はシステムデザイン・マネジメント研究科の住所とは異なります。手数料は別途負担をお願いします。
3) 円建ての国際郵便為替を作成できない国・地域に居住している出願者は、US＄建ての国際郵便為替を購入してください。この際、当日の窓口対顧客相場で所定の金額となるようにしてください。
4) クレジットカードをお持ちでなく、国際郵便為替の取り扱いもない場合には、送金小切手を利用してください。円建ての送金小切手を購入できない場合には、購入時のレートを確認して、US＄建ての送金小切手を購入してください。なお個人小切手は認められません。
5) WESTERN UNION は、個人が個人宛に送金する場合に利用できるシステムです。大学に送金しても換金できませんので、WESTERN UNION は利用しないでください。

[考査料の返金]

納入した考査料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返金しません。

(1) 考査料を納入したが本研究科に出願しなかった場合
(2) 考査料を誤って二重に納入した場合
(3) 考査料を納入したが出願が受理されなかった場合

(1)または(2)に当てはまる場合には、**各出願期間１次選考合格発表日までに**システムデザイン・マネジメント研究科入試担当へ以下の項目についてメール（sdm@info.keio.ac.jp）でご連絡ください。

申請人氏名／受験番号／連絡先（電話番号・E メール）

返金請求が受理された場合、考査料はご指定の口座への振込みによって返金いたします。**各出願期間１次選考合格発表日を過ぎてからの申し出は受け付けられません。**また、返金振込先は原則として日本国内の口座に限ります。日本国内に口座がない場合は海外の口座へ振り込みますが、送金手数料は出願者負担となります。

(4) 出願に関する注意事項

1) 出願書類に不備のあるものは受理できません。また出願期間を過ぎたものは受理できません。出願書類の差し替えも認められません。
2) Web エントリーシステムで入力したデータは、初回登録後も修正できますが、出願期間内に郵送されたものを出願書類の正本とみなします。必ず最終的に入力したものを印刷・郵送してください。
3) 提出された証明書および推薦書について、公的調査機関・最終出身校・在学校・推薦者等に事実確認や真偽確認を行う場合があります。あらかじめご了承ください。
4) 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は、受験資格および入学資格が取り消されます。
5) 提出された出願書類は返却しません。
6) 身体の機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願期間最終日の 1 ヵ月前までに日吉学生部大学院システムデザイン・マネジメント研究科入試担当にお問い合わせください。
7) この他、出願に関する注意事項がある場合には随時本研究科ウェブサイトに掲載します。

【4】1 次選考

1 次選考では提出された資料をもとに書類審査を行い、合格者を決定します。

【5】1 次選考合格発表

日吉キャンパス協生館 2 階日吉学生部に掲示します。また、同時刻に本研究科ウェブサイトでも発表します。2 次選考の日程および集合時間についても併せて発表します。発表はすべて受験番号で表示します。結果についての問い合わせには一切応じません。

【6】2 次選考

2 次選考ではシステム、デザイン、マネジメントとの関連性を含めて専門分野に関する知識、後期博士課程での研究計画等について口頭試問を行います。

口頭試問は日本語もしくは英語のうち、希望する言語を選択することができます。使用言語が 2 次選考の結果に影響することはありません*1。

受験生は 1 次合格発表時に指示された方法で受験票を印刷し、持参してください。なお、決められた集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することはできません*2。

日本国外から受験される方はオンライン（WebEx や Skype 等）で口頭試問を受けることができます。オンライン受験を希望される場合には、各自インターネット環境を整えてください。また、以下の点に留意して準備をお願いします。

(1) パソコン、Web カメラ、ヘッドホン、マイクを各自ご用意ください。スピーカーは使わないようにしてください。
(2) 受験をする部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
(3) 事前にシステムのチェック日を設けます。原則として、受験当日の部屋と事前のシステムチェックの日の部屋については同じ部屋を使用してください。なお、特別な理由があって異なる部屋を利用する場合は、1次選考合格発表後速やかに日吉学生部大学院システムデザイン・マネジメント研究科入試担当までご相談ください。

詳細は1次選考合格発表後に個別にご案内します。ご案内の際、日時は日本標準時でご連絡します。

＊1 語学能力の確認

日本語もしくは英語のどちらも母語としない者については、日本語または英語の能力を確認します。

＊2 試験当日の諸注意について

試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。係員に申し出てください。試験会場周辺の交通公共機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験時間を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

【7】2次選考合格発表

日吉キャンパス協生館 2 階日吉学生部に掲示します。また、同時刻に本研究科ウェブサイトでも発表します。発表はすべて受験番号で表示します。結果についての問い合わせには一切応じません。

第 3 章　入学手続（修士･博士共通）

所定の手続期間内に定められた手続を完了しないと入学の資格を失いますので、十分注意してください。

手続書類

入学手続に必要な書類は、各入学手続期間の約 3 週間前に、入学志願者調書に記入された住所に発送します。ただし、Ⅰ期入学試験に合格した 9 月入学予定者および III 期入学試験に合格した 4 月入学予定者には 2 次選考合格発表後に送付します。
大学での直接交付は行いません。入学手続書類が到着しない場合は本研究科入試担当までお問い合わせください。
全ての書類に受験番号を記載してください。成績証明書、住民票等、記載欄がないものは、書類右上の余白に受験番号を記載してください。

提出書類	注意事項
入学手続書	所定の用紙に必要事項を記入し提出してください。
振込金受付証明書もしくは送金依頼書控のコピー *金額については「**(4)手続時に必要な費用**」をご覧ください	**【日本国内から手続する場合】** 1) 所定の振込用紙に必要事項を記入のうえ、金融機関の窓口にて振り込んでください。 2) 振込後、振込金受付証明書を所定の台紙に貼付し、提出してください。振込金等領収証は各自で保管してください。 **【日本国外から手続する場合】** 1) 本学指定の銀行口座に電信送金にてお振込ください。送金小切手、現金書留、郵便為替は受け付けません。 2) 振込口座　Account Information Bank name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation Branch: Mitadori Branch Swiftcord: SMBCJPJT Address: 5-28-1 Shiba, Minato-ku, Tokyo 108-0014 Japan Account type: Ordinary Account Account number: 8374538 Name of the account: Keio University 3) 振込情報･金額 送金方法:電信送金 支払方法:通知払 銀行手数料区分:依頼人負担（送金人負担） 通貨:日本円 送金目的:学費等 連絡事項:受験番号および入学手続者本人の氏名 送金金額:振込用紙をご参照ください 4) 現地でかかる手数料のほかに日本の銀行で手数料がかかります。銀行手数料等により生じた不足分は後日、本人に請求します。

誓約書	1) 太枠内の所定事項を**すべて**記入してください。 2) 本人氏名および保証人氏名は、戸籍に記載されている氏名と同一のものでなければなりません。**必ずそれぞれが自署**してください。（日本国籍以外の方が通称名を用いる場合は、住民票または在留カードに記載されている通称名に限ります。） 3) 本人および保証人印は、**それぞれが別々の朱肉用印鑑（スタンプ印は不可）で鮮明に押印**してください。印鑑がない場合はそれぞれのサインが必要です。押印またはサインがない場合は受付けられません。 4) 氏名をローマ字で記入する場合は、パスポート等公的文書に基づく表記あるいは氏名の「読み」に対応したアルファベットを記入してください。 5) 住民票に記載されている現住所を記載してください。 6) 原則として保証人は日本国内居住の親族またはそれに準ずる者に限ります。ただし日本国内に居住する者が保証人となり得ない場合は国外に居住する者を保証人とすることができます。 7) 社会人入試志願者で、所属機関が学費等を負担する場合は所属機関の長もしくは人事関連部門の長を保証人に立ててください。
学生台帳	1) 太枠内の所定事項をすべて記入してください。 2) 学籍番号は入学式当日にお知らせします。入学手続時は記入不要です。 3) 入学後の本人住所が住民登録地と異なる場合は、入学後の現住所を記入してください。入学後の住所が未定の場合は入学手続時の住所を記入し、入学以降登録手続きをしてください。
住民票等 （本人）	1) 世帯主名の記載のある住民票（マイナンバー（個人番号）が記載されていないもの）を提出してください。**3ヵ月以内に発行されたもの**に限ります。 2) 入学手続時に国外居住の場合は、入学時に日本国内の住民票を学生部窓口へ提出してください。 3) 日本国籍以外の方は、パスポートの写しを同封してください。
卒業（修了）証明書・最終成績証明書	1) **大学学部卒業見込み（大学院修士課程修了見込み）で受験した者のみ**提出してください。出願時にすでに卒業（修了）証明書を提出した場合は不要です。 2) **手続期間中に証明書が揃わない場合は、入学手続書の連絡欄にその旨および提出可能日**を記入したうえで、発行され次第書留速達で郵送してください。

手続期間

【2019年9月入学】 2019年7月18日(木)～7月26日(金)
【2020年4月入学】 2020年2月20日(木)～2月28日(金)
【2020年9月入学】 2020年7月16日（木）～7月24日（金）

*入学手続時期の変更は原則認められませんが、大使館推薦による日本政府（文部科学省）奨学金留学生等の応募者で、所定の入学手続期間に最終選考の結果通知が間に合わない場合は、入学手続時期を考慮することがありますのでご連絡ください。

提出方法

手続書類は以下に郵送してください。窓口での受付は行いません。

〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉4–1–1
慶應義塾 日吉学生部大学院 システムデザイン・マネジメント研究科入試担当

1) 窓口での受付は行いません。
2) 日本国内からは**簡易書留速達または書留速達**、日本国外からは**、FedEx、DHL 等の追跡ができる速達サービスを用いて**郵送してください。書類到着に関する問合せには一切応じません。
3) 日本国内から発送する場合は**締切日消印有効**、日本国外から発送する場合は**締切日必着**とします。**手続期間を過ぎたものは受理できません。**
4) 封筒には「SDM 入学手続書類在中」と記入してください。

手続時に必要な費用

学費は年度ごとに納めていただきます。入学時に必要な費用は、次のとおりです。
＊9 月入学者の学費は、初年度分の半額の金額が記載されています。

（単位：円）

種別	2019 年 9 月入学者		2020 年 4 月入学者		2020 年 9 月入学者	
	修士課程	後期博士課程	修士課程	後期博士課程	修士課程	後期博士課程
在籍基本料	30,000	30,000	60,000	60,000	30,000	30,000
（分納の場合）	―	―	(30,000)	(30,000)	―	―
授業料	960,000	570,000	1,920,000	1,140,000	960,000	570,000
（分納の場合）	―	―	(960,000)	(570,000)	―	―
学生健康保険互助組合費	1,350	1,350	2,600	2,600	1,350	1,350
（分納の場合）	―	―	(1,350)	(1,350)	―	―
合計	991,350	601,350	1,982,600	1,202,600	991,350	601,350
（分納の場合）	―	―	(991,350)	(601,350)	―	―

1) 学費は春学期・秋学期に分けて納入することができます。
2) 9 月入学者の入学時に必要な費用には、入学年度の秋学期分の費用のみを表示してあります。春学期学費は 4 月末日までに納入するものとします。
3) 4 月入学者が入学時に春学期分のみを納入した場合、秋学期学費は 10 月末日までに納入するものとします。

4) 学生健康保健互助組合費は義塾が委託されて徴収するもので、加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収しますが、本学大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には加入費は不要です。また、本学大学院修士課程修了者が、修士課程修了後、1 年を経過せずに後期博士課程に入学する場合についても加入費は不要です（専門職学位課程修了者は除く）。また在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。
5) 一部、ノートパソコンの持ち込みが必要な授業があります。
6) 来年度の費用については予定額です。変更する可能性がありますが、その際はシステムデザイン・マネジメント研究科ウェブサイトに掲載します。

完了通知

手続がすべて完了した方には、電子メールにより入学手続完了を通知します。もし手続き期間を 2 週間ほど過ぎても完了の通知メールが届かない場合は、本研究科入試担当へお問い合わせください。

入学辞退

納入された費用は、原則として返還しません。ただし、入学手続終了後、所定の期日までに入学辞退の手続きを完了した場合に限り、返還します。

申請期日	2019 年 9 月入学予定 ： 2019 年 9 月 20 日（金） 15:00 締切 2020 年 4 月入学予定 ： 2020 年 3 月 31 日（金） 15:00 締切 2020 年 9 月入学予定 ： 2020 年 9 月 21 日（月） 15:00 締切 ※郵送の場合、**締切当日 15:00** までに届くよう、書留扱で送付してください。 ※持参の場合も**締切当日 15:00** までとします。
辞退手続	1）入学辞退用紙を、本研究科入試担当までメール（sdm@info.keio.ac.jp）にてご請求ください。 2）入学辞退用紙に必要事項を記載し、本人および保証人が署名・押印した上、授業料等の振込金等領収証（金融機関の出納印のあるもの）と共に以下までご提出ください。 〒223–8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4–1–1 慶應義塾 日吉学生部大学院 システムデザイン・マネジメント研究科入試担当

第 4 章　奨学金等（修士・博士共通）

奨学制度

勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難で、かつ成績・人物ともに優秀な学生に対し、本大学では次のような奨学制度を設けています。いずれも募集は入学後となります。詳細は募集の都度、ウェブサイトに掲載します。

【日本国籍・永住者学生向け奨学金】

(1)　慶應義塾大学大学院奨学金

慶應義塾大学独自の給付奨学金です。修士課程・後期博士課程の学生を対象とし、給付期間は 1 年で、毎年出願することができます。

(2)　日本学生支援機構奨学金

国による貸与奨学金で第一種（無利子貸与）と第二種（有利子貸与）があります。

(3)　指定寄付奨学金

三田会、塾員個人などからの寄付による給付奨学金です。

(4)　民間団体奨学金・地方公共団体

地方公共団体、社・財団法人、企業などによる奨学金で給付と貸与があります。

詳細はウェブサイトをご覧ください。 http://www.sdm.keio.ac.jp/admission/scholarship.html

【外国籍学生向け奨学金】

(1)　慶應義塾大学大学院奨学金

慶應義塾大学独自の給付奨学金です。修士課程・後期博士課程の学生を対象とし、給付期間は 1 年で、毎年出願することができます。

(2)　私費留学生対象奨学金

詳細はウェブサイトをご覧ください。 http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債等（学校債）

慶應義塾教育振興資金	年額	一口 3 万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします）
慶應義塾債		一口 10 万円（できましたら 三口以上のご協力をお願いいたします） 大学院修了時または義塾離籍時に償還

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、 多くの方々にご協力をいただいています。
詳細につきましては、入学後に募集の案内をお送りいたします。

お問い合わせ

慶應義塾　日吉学生部大学院　システムデザイン・マネジメント研究科入試担当
日吉キャンパス　協生館 2 階
〒223−8526　神奈川県横浜市港北区日吉 4−1−1
Tel: 045-564-2518　　Fax: 045-562-3502
Email: sdm@info.keio.ac.jp